



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง มาตรการ กลไกและระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย เห็นควร กำหนดมาตรการ กลไกและระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ มีมาตรฐาน และบริการค้ำค้ำอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือควบคุมดูแลสั่งการด้วย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“คู่มือการปฏิบัติงาน” หมายความว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารและผู้รับบริการติดตามการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการวัดผลการปฏิบัติงาน โดยอาจพิจารณากำหนดมาตรฐานหลากหลายรูปแบบ หรือหลาย ๆ ด้าน เช่น ในเชิงปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือทักษะ พฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้ทุกส่วนงานจัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทุกกระบวนการงานที่สำคัญ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานที่จะพิจารณากำหนดว่ามีกระบวนการงานใดบ้างที่สำคัญและจำเป็นที่จะต้องจัดทำเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ อ่อนโยน เป็นกัลยาณมิตร เมื่อเห็นว่าเรื่องใดที่ไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในดุลยพินิจหรืออำนาจหน้าที่ของตนต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงหลักการและเหตุผลหรือให้คำแนะนำที่เหมาะสม

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกหกเดือน หรืออย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามรูปแบบหรือวิธีการที่ส่วนงานกำหนด และให้นำผลการตรวจสอบดังกล่าวไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการต่อสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นด้วย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย