



จัดทำโดย

สำนักงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

การจัดการความ
Knowledge
Management



การตรวจประเมินการปฏิบัติงาน
ส่วนงานสนับสนุนการศึกษา



ชื่อและที่ตั้งส่วนงาน



สำนักงานตรวจสอบภายใน



ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๘ , ๒๐๙ อาคารสำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่อยู่ ๗๙ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลลำไทร
อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐



โทรศัพท์ ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐ ต่อ ๘๗๘๖ - ๘๗๙๐ ,
และ ๘๑๙๘
โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๒๗



Website: <http://audit.mcu.ac.th>

wikiHow

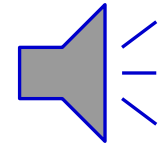
ประกาศการแบ่งส่วนงาน มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่ประชุมมีมติและเห็นชอบให้ปรับโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย

จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าระดับกอง

การจัดตั้งส่วนงาน



ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์

• ปรัชญา

พัฒนาระบบกลไกการตรวจสอบภายใน ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

• วิสัยทัศน์

เป็นส่วนงานสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน การตรวจสอบวิเคราะห์และประมวลผล และการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานและเป็นมืออาชีพ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีสติ เป็นกัลยาณมิตร มีความเป็นอิสระเที่ยงธรรม สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

• ปณิธาน

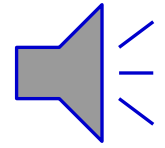
พันธกิจ

ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ

ให้บริการคำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนงานรับตรวจ

พัฒนาบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ



ภารกิจ อำนาจหน้าที่

๑. กลุ่มงานระบบตรวจสอบและควบคุมภายใน



๒. กลุ่มงานตรวจสอบวิเคราะห์และประมวลผล



๓. กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง



ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้

ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบการดำเนินงาน

ติดตามผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะ

ติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ

ปฏิบัติงานอื่นจากสภามหาวิทยาลัยคกก.ตรวจสอบ

ประสานงานกับผู้ตรวจสอบจากสดง.



ความรับผิดชอบ

โครงสร้างบริหาร
สำนักงานตรวจสอบภายใน



พระราชปริยัติกวี, ศ.ดร.
อธิการบดี



พระเทพพรเมธี, รศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



พระมหาไพรัชน์ ฐมฺทีโป
รักษาการผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี



พระมหาสุเทพ สุปณฺธิโต
รักษาการผู้อำนวยการ
สำนักงานตรวจสอบภายใน



นางมาลีรัตน์ พัฒนตั้งสกุล
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานตรวจสอบภายใน

Culture : M = Mastery of Buddhism
C = Compassionate & Collaboration
U = Unity



กลุ่มงานระบบตรวจสอบ
และควบคุมภายใน

นางสาวโนทัย บุญทัน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน



กลุ่มงานตรวจสอบ
วิเคราะห์และประมวลผล

นางสาวพัทยา สิงห์คำมา
นักวิชาการตรวจสอบภายใน



กลุ่มงานบริหาร
ความเสี่ยง

นางสาวณัฐชา ทองภูสวรรค์
นักวิชาการการเงินและบัญชี

หลักการและเหตุผล



กำหนดทิศทางและเป้าหมายการบริหารจัดการ
ความรู้

วิสัยทัศน์ มจร

“มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาระดับโลก”

วิสัยทัศน์ความรู้ มจร

“องค์กรแห่งการเรียนรู้วิถีพุทธ”

วิสัยทัศน์ ส่วนงาน

เป็นส่วนงานสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยด้านการ
ตรวจสอบและควบคุมภายใน
การตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผล และการบริหารความ
เสี่ยงที่มีมาตรฐานและเป็นมืออาชีพ

วิสัยทัศน์ความรู้ ส่วนงาน

เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการตรวจสอบ การควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยง




กำหนดและจัดลำดับความสำคัญ

พันธกิจ/ยุทธศาสตร์/ กระบวนการ	ชื่อองค์ความรู้	ความสำคัญของความรู้ (ระดับ ๑ - ๕)					คะแนน รวม
		ความถี่ของการ ใช้	มีผลต่อ ค่าใช้จ่าย	ทรัพยากร	สนับสนุนวิสัยทัศน์ / พันธกิจ	ความวิกฤติ ความรู้	
<p>พันธกิจ : การส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน</p> <p>ยุทธศาสตร์ : พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ</p> <p>กระบวนการ : PCDA วางแผน นำไปปฏิบัติ ติดตามปรับปรุงตามผลประเมิน KM สํารวจ วางแผนพัฒนา และถ่ายทอด</p>	๑. การตรวจประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุนการศึกษา	ความถี่ใช้มากที่สุด (ทุกวัน) ระดับ ๕	ลดค่าใช้จ่าย ระดับ ๕	ลดใช้ทรัพยากร ระดับ ๕	สนับสนุน ระดับ ๕	จำเป็นเร่งด่วน ระดับ ๕	๒๕
	๒. การวางระบบควบคุมภายใน	ความถี่ใช้มากที่สุด (ทุกวัน) ระดับ ๕	ลดค่าใช้จ่าย ระดับ ๔	ลดใช้ทรัพยากร ระดับ ๔	สนับสนุน ระดับ ๕	จำเป็นเร่งด่วน ระดับ ๕	๒๓
	๓. การบริหารความเสี่ยง	ความถี่ใช้มาก ระดับ ๔	ลดค่าใช้จ่าย ระดับ ๔	ลดใช้ทรัพยากร ระดับ ๔	สนับสนุน ระดับ ๕	จำเป็นเร่งด่วน ระดับ ๕	๒๒
	๔. กิจกรรม ๕ส	ความถี่ใช้มาก ระดับ ๔	ลดค่าใช้จ่าย ระดับ ๔	ลดใช้ทรัพยากร ระดับ ๔	สนับสนุน ระดับ ๕	จำเป็นเร่งด่วน ระดับ ๔	๒๑
	๕. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	ความถี่ใช้มาก ระดับ ๔	ลดค่าใช้จ่าย ระดับ ๔	ลดใช้ทรัพยากร ระดับ ๔	สนับสนุน ระดับ ๕	จำเป็นเร่งด่วน ระดับ ๓	๒๐

คำอธิบาย ระดับ ๑ หมายถึง น้อยที่สุด ๒ หมายถึง น้อย ๓ หมายถึง ปานกลาง ๔ หมายถึง มาก ๕ หมายถึง มากที่สุด

กำหนดและจัดลำดับความสำคัญ

การจัดลำดับความสำคัญ เลือกองค์ความรู้ที่มีคะแนนรวม**มากที่สุด**

พันธกิจ/ยุทธศาสตร์/ กระบวนการ	ชื่อองค์ความรู้	ความสำคัญของความรู้ (ระดับ ๑ - ๕)					คะแนน รวม
		ความถี่ของการ ใช้	มีผลต่อ ค่าใช้จ่าย	ทรัพยากร	สนับสนุนวิสัยทัศน์ / พันธกิจ	ความวิกฤติ ความรู้	
<p> พันธกิจ : การส่งเสริม พระพุทธศาสนาและ บริการวิชาการแก่สังคม และชุมชน</p> <p> ยุทธศาสตร์ : พัฒนาการบริหาร จัดการองค์กรเชิงพุทธ บูรณาการ</p> <p> กระบวนการ : PCDA วางแผน นำไป ปฏิบัติ ติดตาม ปรับปรุง ตามผลประเมิน KM สํารวจ วางแผน พัฒนา และถ่ายทอด</p>	การตรวจประเมินการ ปฏิบัติงานส่วนงาน สนับสนุนการศึกษา	คณะกรรมการ ตรวจประเมิน : ๑ ครั้ง/ปี ส่วนงานจัด การศึกษา : ทุกวันทำงาน (๕)	ลดค่าใช้จ่าย ด้าน ค่าตอบแทน กรรมการ ตรวจประเมิน (๕)	- ก า ร ไ ช้ ทรัพยากรด้าน วัสดุอุปกรณ์ ลดลง - ก า ร ไ ช้ ทรัพยากรด้าน บุคคลลดลง (คณะกรรมการ) - ช้ ว ย ล ด ระยะเวลาใน การ พัฒนา เรียนรู้งาน (๕)	สนับสนุนวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัย โดย พัฒนาศักยภาพ แ ล ะ ชี ด ความสามารถของผู้ ปฏิบัติบนพื้นฐาน ของการเรียนรู้ สนับสนุนวิสัยทัศน์ ของ ส่วนงาน โดยกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน เปิดโอกาส ร้ บ รู้ พ้ ฒ น า มอบหมายพันธกิจ สร้างวัฒนธรรม ทำ การประเมินผล (๕)	- เกณฑ์การ ตรวจประเมินไม่ สอดคล้องกับ ภาระงานของ ส่วนงาน - ความรู้ความ เข้าใจในการ ตรวจประเมิน (๕)	๒๕

Knowledge Landscape

การจัดลำดับความสำคัญ เลือกองค์ความรู้ที่มีคะแนนรวมมากที่สุด

K๑ การตรวจประเมิน
การปฏิบัติงานฯ

K๑.๑
เกณฑ์การตรวจประเมิน

K๑.๒
กระบวนการตรวจ
ประเมิน

K๑.๑.๑ เกณฑ์การตรวจประเมิน ระดับ
สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือเทียบเท่า

K๑.๑.๒ เกณฑ์การตรวจประเมิน ระดับกอง
หรือเทียบเท่า

K๑.๒.๑ ขออนุมัติโครงการ

K๑.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

K๑.๒.๓ สรุปรายละเอียดโครงการ
ประสานงานแจ้งคณะกรรมการ และส่วนงาน

K๑.๒.๔ ดำเนินการตามโครงการ

- ทบทวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประชุมชี้แจงแนวทางเกณฑ์และกำหนดวันตรวจ
- ประชุมร่วมกับส่วนงานเพื่อให้คำปรึกษา รับฟัง
- จัดทำคู่มือประเมินการปฏิบัติงานฯ
- ส่วนงานสนับสนุน จัดทำรายงานการประเมิน
- แจ้งรายชื่อคณะกรรมการและปฏิทินการเข้าตรวจ
- ดำเนินการตรวจประเมินฯ ๒๖ ส่วนงาน

K๑.๒.๕ สรุปลผลการดำเนินงาน

K๑.๒.๖ รายงานผลการดำเนินงาน

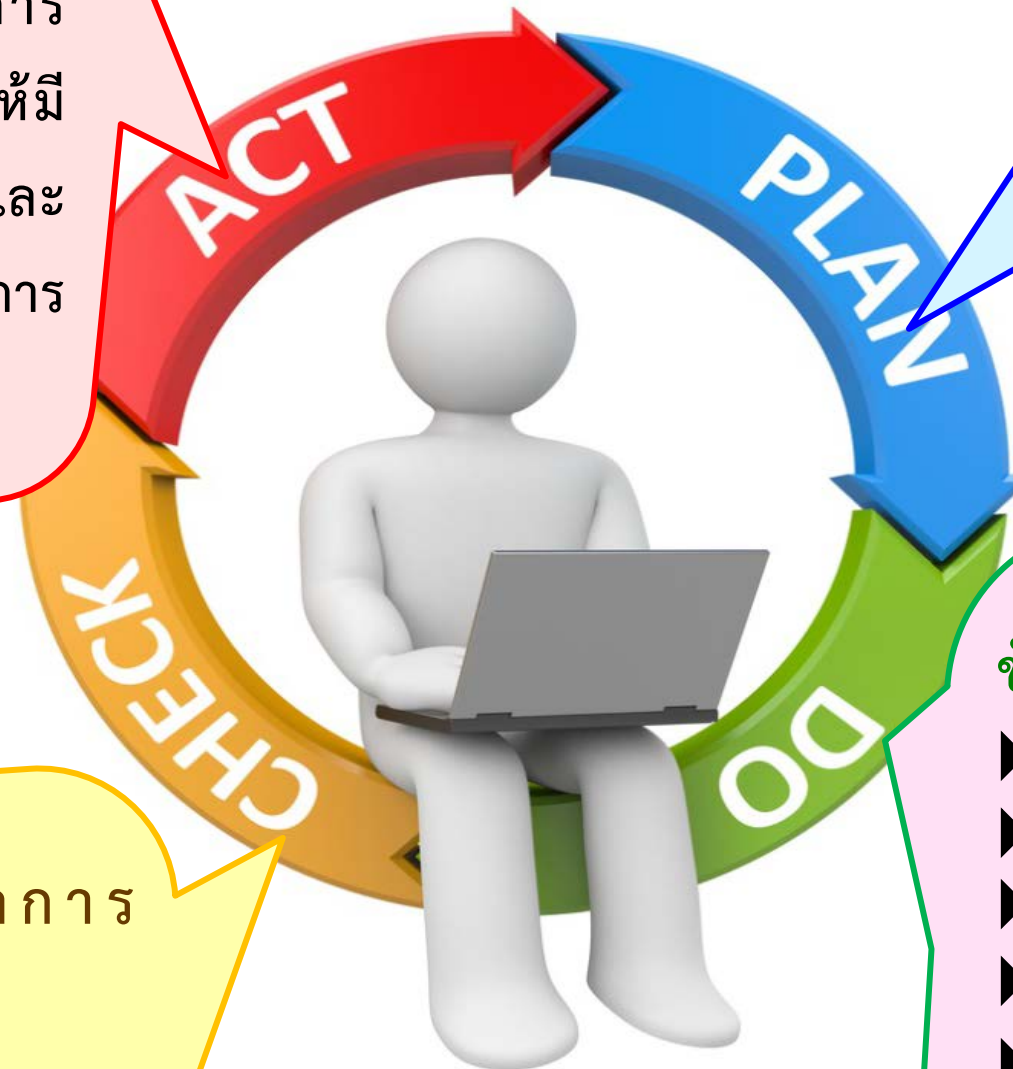
การสร้าง แบ่งปัน จัดเก็บความรู้ ประยุกต์ใช้ความรู้และมุ่งสู่การพัฒนา แบบปฏิบัติที่เลิศ

การดำเนินการวางแผนปรับปรุง

- ▶ วางแผนปรับปรุง เพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามผลการประเมิน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น และเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษาถัดไป

การดำเนินการวางแผนปรับปรุง

- ▶ วางแผนปรับปรุงเกณฑ์และกระบวนการตรวจประเมินฯ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามผลการตรวจประเมินฯ รอบปีที่ผ่านมา และเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษาถัดไป



การติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ

- ▶ ติดตาม การตรวจประเมิน
- ▶ ประเมินผลการดำเนินการโครงการและคัดเลือกผลงานการปฏิบัติที่ดี Good Practices
- ▶ ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อแจ้งผลการดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินการ

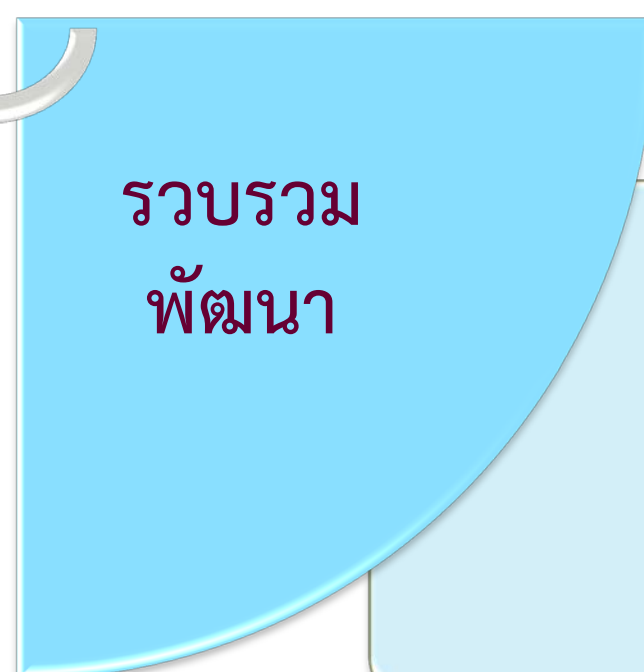
- ▶ ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ▶ ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
- ▶ สรุปรายละเอียดโครงการ
- ▶ ประชุมร่วมส่วนงาน เพื่อให้คำปรึกษา รับฟังข้อมูล
- ▶ รวบรวมเกณฑ์ประเมินแต่ละส่วนงานสนับสนุนการศึกษา เพื่อจัดทำคู่มือฯ
- ▶ ติดต่อประสานงานกับผู้บริหารเพื่อขอสนับสนุนรายชื่อเป็นกรรมการ
- ▶ แจงรายชื่อคณะกรรมการ และกำหนดการวันตรวจ
- ▶ ประชุมเพื่อทบทวน ชักซ้อมความเข้าใจคณะกรรมการ
- ▶ คณะกรรมการดำเนินการตรวจประเมินตามกำหนดการ

การสร้าง แบ่งปัน จัดเก็บความรู้ ประยุกต์ใช้ความรู้และมุ่งสู่การพัฒนา แบบปฏิบัติที่เลิศ

- การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)
- การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)
- การเรียนรู้ (Learning)



- การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)



- การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

- การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)
- การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

แบบปฏิบัติที่ดี (Practices) และการถอดบทเรียน (Lessons Learned) ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing)

การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเกณฑ์และกระบวนการประเมินฯ ระหว่างคณะกรรมการเพื่อสรุปแนวทาง วิธีการ และเป้าหมายการประเมินฯ

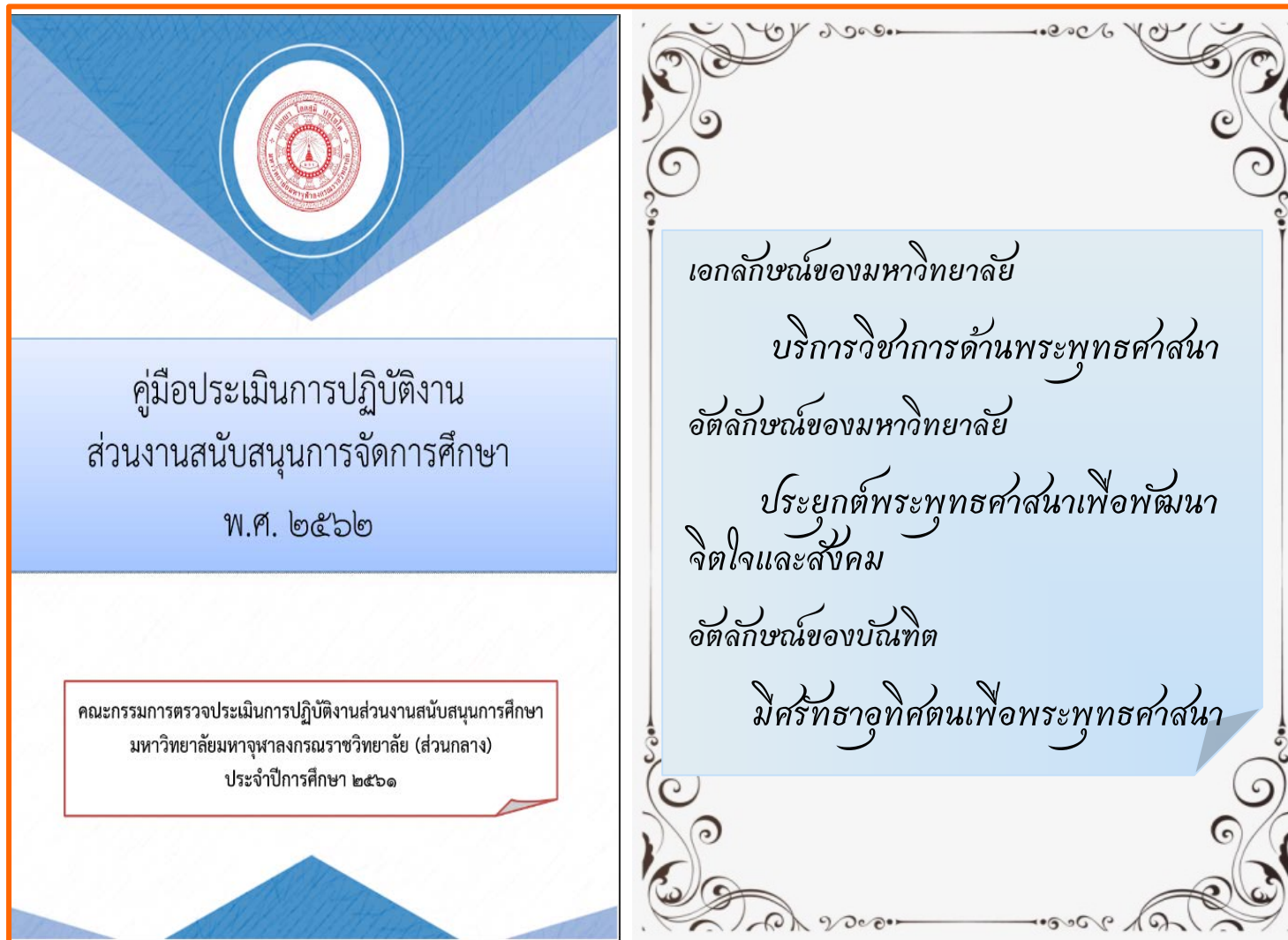
การเผยแพร่ความรู้สู่ส่วนงานผ่านการประชุมร่วมกับส่วนงานเพื่อสร้างความเข้าใจในการพัฒนาเกณฑ์และกระบวนการประเมิน



แบบปฏิบัติที่ดี (Practices) และการถอดบทเรียน (Lessons Learned) ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing)

การจัดทำเอกสารคู่มือการประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน และเป็นคู่มือสำหรับผู้ประเมินฯ

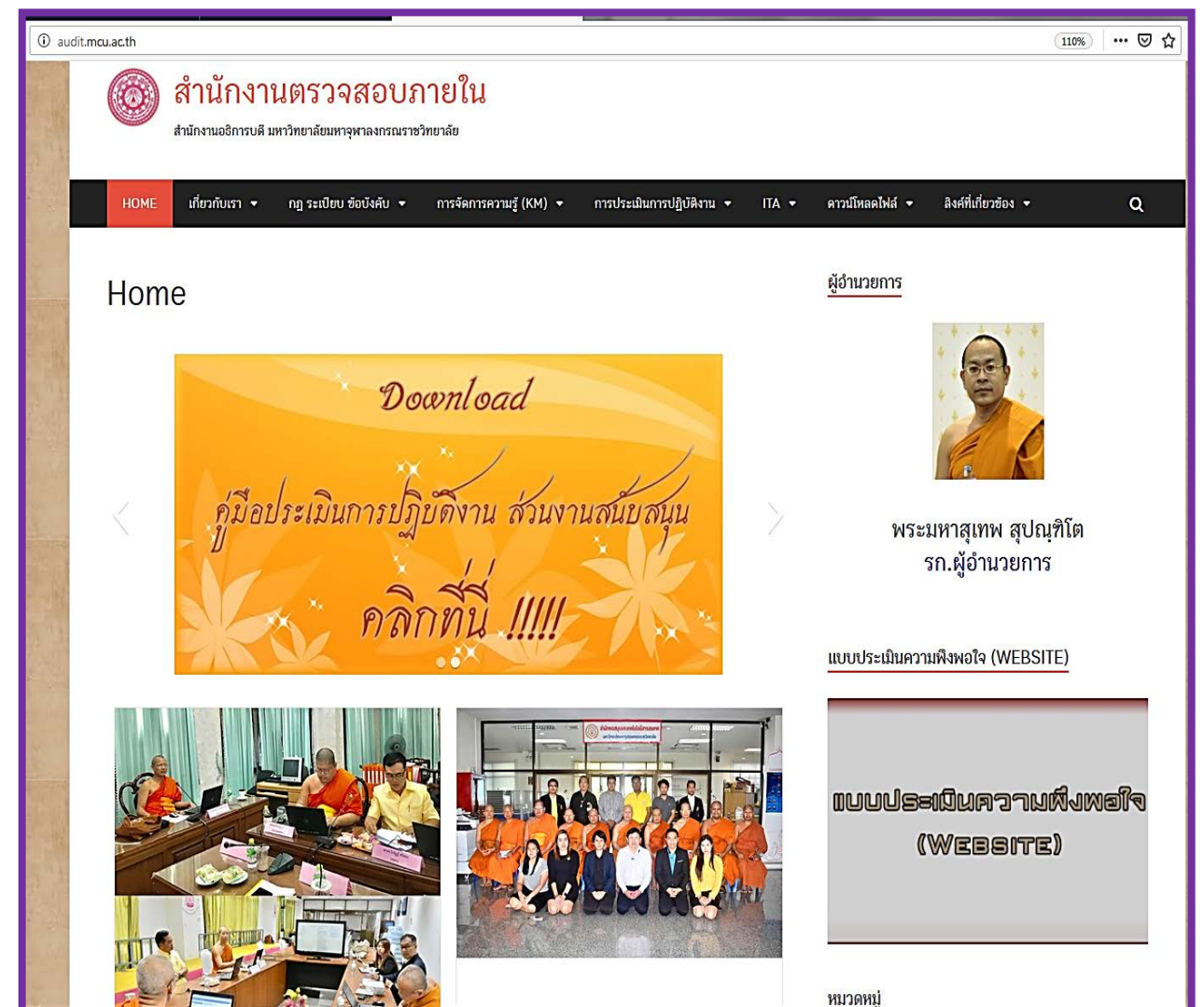
การเผยแพร่คู่มือประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จัดทำในรูปแบบ WORD และ PDF เพื่อให้ทุกส่วนงานสนับสนุนการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้งานได้แบบ Real Time และประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์



คู่มือประเมินการปฏิบัติงาน ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการตรวจประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
บริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนา
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
ประยุกต์พระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนา
จิตใจและสังคม
อัตลักษณ์ของบัณฑิต
มีศรัทธาที่ศันเพื่อพระพุทธศาสนา



audit.mcu.ac.th

สำนักงานตรวจสอบภายใน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

HOME เกี่ยวกับเรา กฎระเบียบ ข้อบังคับ การจัดการความรู้ (KM) การประเมินการปฏิบัติงาน ITA ความปลอดภัย สิ่งที่เกี่ยวข้อง

Home

Download

คู่มือประเมินการปฏิบัติงาน ส่วนงานสนับสนุน
คลิกที่นี่ !!!!

ผู้อำนวยการ
พระมหาสุเทพ สุบุญทิโด
ร.ผู้อำนวยการ

แบบประเมินความพึงพอใจ (WEBSITE)

แบบประเมินความพึงพอใจ (WEBSITE)

หมวดหมู่

ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน

การประชุมคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน
ส่วนงานสนับสนุนการศึกษา (ส่วนกลาง) ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ครั้ง



● การประชุมคณะทำงานตรวจประเมินการ
ปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุนการศึกษา
ปฏิบัติงาน ส่วนงานสนับสนุนการศึกษา
(ส่วนกลาง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
จำนวน ๑ ครั้ง



การรายงานผลการประเมินออนไลน์

สำนักงานตรวจสอบภายใน ร่วมกับสำนักงานประกันคุณภาพ ได้จัดทำรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ส่วนงานสนับสนุนการศึกษา ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์และนำเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์สำนักงานตรวจสอบภายใน

การรายงานผลการปฏิบัติงาน ส่วนงานสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และได้แจ้งให้ทุกส่วนงานทราบ และเข้ากรอกข้อมูลของแต่ละส่วนงานตามรหัสที่ได้แจ้งไว้

The screenshot shows the website for the Internal Audit Office (สำนักงานตรวจสอบภายใน) of Mahachulalongkornrajavidyalaya University. The page features a navigation menu with items like HOME, เกี่ยวกับเรา, กฎระเบียบ ข้อบังคับ, การจัดการความรู้ (KM), การประเมินการปฏิบัติงาน, ITA, ความมีผลผลิต, and สิ่งที่เกี่ยวข้อง. The main content area includes a 'Home' section with a banner for 'รายงานผลการประเมินออนไลน์' (Online Evaluation Report) for the 'ปีการศึกษา ๒๕๖๑' (2018-2019 Academic Year), a profile of 'พระมหาสุเทพ สุบุญทิโต รก.ผู้อำนวยการ' (Phra Mahasuthep Subunthitoto, R.K., Director), and a section for 'แบบประเมินความพึงพอใจ (WEBSITE)' (Website Satisfaction Survey Form). There are also images of staff members and a group photo.

รายงานการประเมินการปฏิบัติงาน ส่วนงานสนับสนุน

ADMIN LOGIN

username

password

Submit

[[คู่มือการใช้งาน](#) | SAR [ปี ๒๕๕๗](#) | [ปี ๒๕๕๘](#) | [ปี ๒๕๕๙](#) | [ปี ๒๕๖๐](#)]

พบปัญหา แจ้งได้ที่ mail: pm.rasak@hotmail.com Tel: ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๐๑๑
แนะนำให้ใช้ Chrome หรือ Firefox ในการใช้งานโปรแกรม

ผลการจัดการความรู้

รายการ	เป้าหมาย (แผน)	ผล ดำเนินการ (ผล)
เชิงปริมาณ : ผลดำเนินการ ➤ เป็นไปตามเป้าหมาย 🙌😊		
จำนวนส่วนงานสนับสนุน	๒๖	๒๖
เชิงคุณภาพ : ผลดำเนินการ ➤ สูงกว่าเป้าหมาย 👍😊		
ผลประเมินความพึงพอใจ (ค่าเฉลี่ย)	๓.๕๑	๓.๗๐
ผลคะแนนตรวจประเมิน (ค่าเฉลี่ย)	๔.๔๒	๓.๗๒
ผลประเมินระดับดี (ร้อยละ)	๖๐ %	๘๕ %

แสดงผลดำเนินการ



ผลการจัดการความรู้

ผลประเมินการตรวจประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุน

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ที่	ส่วนงาน	ผลการประเมิน	
		ส่วนงาน	คณะกรรมการ
๑	กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี	๔.๕๘	๔.๕๖
๒	สำนักงานพระสอนศีลธรรม สำนักงานอธิการบดี	๔.๙๔	๔.๔๔
๓	กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี	๔.๙๐	๔.๔๐
๔	สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี	๔.๗๑	๔.๒๑
๕	ส่วนธรรมนิเทศ สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	๔.๗๕	๔.๑๕
๖	สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	๔.๕๔	๔.๑๒
๗	ส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	๔.๙๒	๔.๑๐
๘	สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๘๔	๔.๐๕
๙	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๔.๙๑	๓.๙๑
๑๐	กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี	๔.๘๙	๓.๘๙
๑๑	สำนักทะเบียนและวัดผล	๔.๖๘	๓.๘๓
๑๒	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	๔.๘๒	๓.๘๒
๑๓	สถาบันวิจัยสันสกฤต	๔.๘๙	๓.๘๑
๑๔	สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี	๔.๖๖	๓.๗๔
๑๕	สถาบันภาษา	๔.๖๖	๓.๗๒
๑๖	กองกิจการพิเศษ	๓.๘๙	๓.๗๒
๑๗	กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี	๔.๙๓	๓.๖๕
๑๘	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี	๔.๗๕	๓.๖๔
๑๙	โรงเรียนพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	๔.๒๗	๓.๖๒
๒๐	กองกิจการวิทยาเขต สำนักงานอธิการบดี	๓.๘๐	๓.๕๖
๒๑	กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี	๔.๘๖	๓.๕๓
๒๒	กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี	๓.๙๑	๓.๔๖
๒๓	กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี	๑.๘๑	๓.๒๖
๒๔	ศูนย์อาเซียนศึกษา	๔.๖๖	๓.๑๐
๒๕	สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา	๒.๐๘	๒.๕๖
๒๖	อภิธรรมโชติกะวิทยาลัย สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	๔.๓๓	๒.๐๐
รวมเฉลี่ย		๔.๔๒	๓.๗๒

คติพจน์ในการปฏิบัติงาน



ถ้าลงมือทำ “งานใหญ่” จะกลายเป็น “งานเล็ก”
ถ้าไม่ลงมือทำ “งานเล็ก” จะกลายเป็น “งานใหญ่”
ถ้าไม่ทำอะไรเลย “งานเข้า”

“พระราชวรเมธี”



“
ถ้าไม่รักงานที่ทำจะเสียถึงสาม
หนึ่ง...เสียคุณภาพชีวิต
สอง...เสียคุณภาพงาน
สาม...เสียประโยชน์ขององค์กรที่เราสังกัด
”

ว.วรเมธี

จากสารคดีเส้นทางของหลวงปู่ดูลย์



สมาธิ...
หนทางพ้นทุกข์

“...สมาธิ เป็นหัวใจ
ของการเกิดมาเป็นมนุษย์
ที่จะทำให้เราพบแสงสว่างส่องทางชีวิต
และพบสิ่งที่ระลึก ที่อยู่อาศัยในตัว
ที่จะทำให้เราดับทุกข์ได้
หลุดพ้นจากความทุกข์ทรมาน
ของชีวิตได้...”

(โอวาทพระเทพญาณมหามุณี)

Thank You

ขอขอบพระคุณ
ทุกท่าน



ทีมงานสำนักงานตรวจสอบภายใน มจร.
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐ ต่อ ๘๓/๘๖- ๘๓/๙๐ , ๘๑๙๘
website: <http://audit.mcu.ac.th>