



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๓๒๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ดังนั้น เพื่อรองรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มอบหมายนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ ๒๑๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๕) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๖) รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแผ่	กรรมการ
๗) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ	กรรมการ
๘) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๙) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐) คณบดีคณะพุทธศาสตร์	กรรมการ
๑๑) คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๒) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๑๓) คณบดีคณะสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	กรรมการ
๑๕) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๖) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	กรรมการ

๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	กรรมการ
๑๙) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	กรรมการ
๒๐) ผู้อำนวยการสถาบันวิปัสสนาธุระ	กรรมการ
๒๑) ผู้อำนวยการสถาบันพระไตรปิฎกศึกษา	กรรมการ
๒๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ	กรรมการ
๒๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพระธรรมทูต	กรรมการ
๒๔) ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา	กรรมการ
๒๕) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๖) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙) ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐) รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) สนับสนุนส่งเสริมและให้คำแนะนำในการดำเนินงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) สังเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT)

๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานประเมินภายในและภายนอกเพื่อรวบรวมและจัดส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สำหรับรองรับการประเมิน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๙.๑ : ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O1 ถึง O9

๑) รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแผ่	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการสังคม	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม (พระมหาทองคำ รุติเปโม)	กรรมการ
๗) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม (ดร.วรพันธุ์ แยมหงษ์ปภา)	กรรมการ
๘) รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	กรรมการ
๑๐) รองผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๓) รองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) รองผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) นายนพดล เพ็ญประชุม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) ประชาสัมพันธ์ (เปิดเผย) ข้อมูลของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันและที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาลาภราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกตัวชี้วัด

๓) เผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (OPT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙.๑ และตัวชี้วัดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๙.๒ : การบริหารงาน (ด้านการดำเนินงาน)

๐10, ๐11, ๐12 ตัวชี้วัด ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (เฉพาะข้อ ๐18, ๐19, ๐20)

และตัวชี้วัด ๙.๕ ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (เฉพาะข้อ ๐33)

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงบประมาณ | รองประธานกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | รองประธานกรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการวิทยาเขต | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองกิจการวิทยาเขต | กรรมการ |
| ๗) พระเฉลิมพงศ์ จรณสมปโน | กรรมการ |
| ๘) พระมหาดัรชัย ธรรมวรเมธี | กรรมการ |
| ๙) นายสุพันธ์ แสนสี | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวกาญจนา นารี | กรรมการ |
| ๑๑) นายฤทธิเดช บุญโย | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาวชฎารัตน์ ไชยบุญตา | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวเสาวลักษณ์ รวยสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๔) ดร.สุนันทกิจ เทียงเดช | กรรมการ |
| ๑๕) นางสาวพจมาน หุยพุม | กรรมการ |
| ๑๖) นางสาวลภรรษณ์ เกษรบัว | กรรมการ |
| ๑๗) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘) รองผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙) รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
(นางเสาวลักษณ์ ประเสริฐศิลป์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐) รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
(นางสุรภา ศรีวิชัย) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๑) รองผู้อำนวยการกองกิจการวิทยาเขต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) นายเสน่ห์ แซวรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นายธนิศร์ มีชื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) เผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒) เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๔) รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามแผน

ดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

- ๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
๖) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีระยะ ๖ เดือน
๗) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ระยะ ๖ เดือน
๘) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ระยะ ๖ เดือน
๙) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๙.๒ : การบริหารงาน (ด้านการให้บริการ)

ข้อ O14, O15, O16, O17

๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๗) รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๘) รองผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง	กรรมการ
๙) รองผู้อำนวยการกองวิชาการ (นายสุชญา ศิริธัญกร)	กรรมการ
๑๐) รองผู้อำนวยการกองวิชาการ (นายสินชัย วงษ์จำนง)	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) ผู้อำนวยการกองวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) รองผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) รวบรวมคู่มือการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ ที่ประชาชนหรือนิติบุคคลที่มาติดต่อจะต้องรับทราบเมื่อมารับบริการ

๒) เผยแพร่คู่มือการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ ที่ประชาชนหรือนิติบุคคลที่มาติดต่อจะต้องรับทราบเมื่อมารับบริการ ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของส่วนงาน

๓) รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (Service Statistics) คือข้อมูลตัวเลขที่แสดงถึงจำนวนผู้มารับบริการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔) จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕) จัดทำ E-Service คือ ช่องทางผู้รับบริการสามารถรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินงานตามดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๙.๒ การบริหาร (ด้านการปฏิบัติงาน) ข้อ O13, ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อที่ O25, O26, O27, O28 และตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต) ข้อที่ O36, O37

๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓) พระมหาบุญยืน ญาณโสภโณ	กรรมการ
๔) พระมหาประยูร ธีรวิโส	กรรมการ
๕) พระปลัดโกมุท สุธีโร	กรรมการ
๖) นางสาวณภาส์ณัฐ พิมพิลาสัย	กรรมการ
๗) นายถวิล คำโสภา	กรรมการ
๘) ดร.มานิตา ชูช่วย	กรรมการ
๙) นางสาวกมลวรรณ ปั่นขาว	กรรมการ
๑๐) นางสาวธารรัตน์ ศรีชุมอำนาจ	กรรมการ
๑๑) นางสาวนารอน เวียงจันทร์	กรรมการ
๑๒) นางสาววรรณ นอกไธสง	กรรมการ
๑๓) นายธนวัฒน์ อาตม์สกุล	กรรมการ
๑๔) นางสาวอนันทย บุญทัน	กรรมการ
๑๕) นางสาวพัทยา สิงห์คำมา	กรรมการ
๑๖) นางสาวณัฐชา ทองสุวรรณค์	กรรมการ
๑๗) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) รองผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐) รองผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางแผนการเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับด้านการบริหารงานบุคคล และคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) ประชาสัมพันธ์ (เปิดเผย) ข้อมูลงานด้านการบริหารงานบุคคลและคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน

๓) นำสถิติการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบันขึ้นสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๕) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริต

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (OP) ตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และตัวชี้วัดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖. คณะกรรมการการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ) ข้อ O21, O22, O23, O24, ตัวชี้วัด ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ข้อ O29, O30, O31 และ (ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม) ข้อ O32 ตัวชี้วัด ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต (ด้านเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร) ข้อ O34, O35, (ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร) ข้อ O38, (ด้านการป้องกันการทุจริต) ข้อ O39, O40, O41 และตัวชี้วัด ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ด้านมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน) ข้อ O42, O43

๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นายธีรศักดิ์ เจริญพงษ์	กรรมการ
๕) นางสาวณัฏฐ์ชีสา เหลืองดอกไม้	กรรมการ
๖) นายวิชณุ สุวรรณทัต	กรรมการ
๗) นางสาวลาวัลย์ วารินศิริรัตน์	กรรมการ
๗) นายทวีชนม์ จันทร์เทพ	กรรมการ
๘) นายวัชรสร นาคศรี	กรรมการ
๙) นายธีรวัฒน์ แสนชัย	กรรมการ
๑๐) นางสาวกัญญากัด เจริญดี	กรรมการ
๑๑) นางสาวสินจัย บุญทศ	กรรมการ
๑๒) นายอนุชา ป้อมคำ	กรรมการ
๑๓) นางสาววิภา สิงห์คำคา	กรรมการ
๑๔) นางสาวณัฏฐา เอี้ยวคนอง	กรรมการ
๑๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๖) ผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน (นายประเสริฐ คำนวล)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) รองผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐) รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยละเอียด

๒) เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่อสาธารณะ

๓) รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการของการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินงานใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๔) รวบรวมข้อมูลคู่มือ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั้งหมดในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ -

๒๕๖๔

๕) แสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

๖) แสดงรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนของส่วนงานที่รับผิดชอบ
รวมไปถึงระยะเวลาในการจัดการ

๗) แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางช่องทาง
ออนไลน์

๘) แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน และข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็น
ข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๙) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์

๑๐) เผยแพร่เจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริตของผู้บริหาร

๑๑) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงในการ
บริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย

๑๒) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๓) แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของหน่วยงาน เช่น โครงการ งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่บังคับใช้ครอบคลุมปี
พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๔) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เช่น
ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ข้อมูล
ระยะ ๖ เดือนแรกปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๕) แสดงสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียด
สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยใช้ผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อเสนอแนะของผู้บริหารในการนำข้อมูลรายละเอียดมาตรการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น
รูปธรรมใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมด และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์
ของหน่วยงาน

๑๘) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๗. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) สำหรับใช้เก็บข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๑ ถึงตัวชี้วัดที่ ๕ มอบหมายให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รวบรวมข้อมูลบุคลากรประจำทั้งหมดที่มีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยส่งข้อมูลให้กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี เพื่อก록ในระบบ ITAS และหากกลุ่มตัวอย่างเพื่อสุ่มตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์

๘. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใช้เก็บข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ ถึงตัวชี้วัดที่ ๘ มอบหมายให้ทุกส่วนงานที่มีบริษัทหรือบุคคลภายนอกมาใช้บริการหรือติดต่อประสานงานต่างๆ เช่น นิสิต บริษัท ห้างร้าน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ โดยให้จัดทำบัญชีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกดังกล่าวขึ้น ระบุชื่อ - ฉายา/นามสกุล, รหัสบัตรประชาชน, ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง/คู่สัญญา, ที่อยู่หรือที่ตั้ง, เบอร์โทรติดต่อ, อีเมล โดยมอบให้กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี นำเข้าระบบ ITAS เพื่อหากกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระเทพวชิรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย