



ประกาศสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์ไม่ปกติ  
อันเนื่องมาจากภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙  
(ฉบับที่ ๓)

ตามที มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด - ๑๙ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานตรวจสอบภายใน จึงได้ดำเนินการตามแนวทางของมหาวิทยาลัยและกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสดังกล่าว ที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างมาก จึงขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

**มาตรการการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน**

๑) ให้บุคลากรทุกรูป/คน เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) และสลับกันมาปฏิบัติงาน ตามตารางการปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ทั้งนี้ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อหรือไม่ทำให้งานของมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายและให้จัดระบบการติดต่อสื่อสารที่สามารถทำได้ง่าย รวดเร็ว เพื่อเป็นช่องทางในกรณีที่มีการประชุมสำคัญเร่งด่วน โดยให้ใช้ระบบการประชุมออนไลน์ สำหรับงานที่ต้องมีการปฏิบัติในสำนักงานให้ปรับเปลี่ยนวิธีการให้มีความเหมาะสม เช่น มีการทำความสะอาดสำนักงาน (Big Cleaning) เป็นต้น

๒) ให้บุคลากรทุกรูป/คน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาปฏิบัติงาน ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เป็นประจำ และนั่งปฏิบัติงานห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร

๓) ให้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้มาติดต่องานสวมหน้ากากอนามัย และจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ

ทั้งนี้ ให้บุคลากรสำนักงานสำนักงานตรวจสอบภายใน คอยรับฟังข่าวสารจากศูนย์ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด - ๑๙ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบข่าวสารและความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์บ้านเมืองหากพบว่าการแพร่ระบาดในสถานที่ใกล้เคียง ให้รายงานข้อมูลหรือเหตุการณ์ให้อำนาจการสำนักงานตรวจสอบภายในทราบ เพื่อรายงานรองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด - ๑๙ (ฉบับที่ ๔) ข้อที่ ๒ เพื่อลดการแออัดของบุคลากร จึงประกาศให้บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน มาปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตารางดังต่อไปนี้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเข้าออกการปฏิบัติงานทุกครั้ง จนกว่านโยบายของมหาวิทยาลัยจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ตารางการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาสำนักงานตรวจสอบภายใน  
ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ปฏิบัติงาน	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล
วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	พระมหาสุเทพ สุปณฺธิโต, ผศ. ปฏิบัติงานทุกวันทำการ / แล้วแต่กรณี
วันที่ ๑, ๓, ๑๐ และ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	บุคลากรทุกรูป/คน ปฏิบัติงานที่บ้าน/ที่ฟ้านักสงฆ์ (Work from Home)
วันที่ ๕-๗, ๑๔-๑๖, ๒๐-๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวโนทัย บุญทัน
วันที่ ๕-๗, ๑๓, ๒๒-๒๓, ๒๙-๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวพัทยา สิงห์คำมา
วันที่ ๘, ๑๒, ๑๔-๑๕, ๒๐, ๒๓, ๒๗, ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวณัฐชา ทองภูสวรรค์
วันที่ ๘, ๑๒-๑๓, ๑๖, ๑๙, ๒๑-๒๒, ๒๗, ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	นางมาลีรัตน์ พัฒนตั้งสกุล

ทั้งนี้ ช่วงที่บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน ไม่ได้เข้าปฏิบัติหน้าที่ ที่สำนักงานให้ทำงาน (Work from Home) โดยให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารได้อย่างสะดวกและตลอดเวลา พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในทราบต่อไป และให้ถือปฏิบัติงานกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(พระมหาสุเทพ สุปณฺธิโต, ผศ.)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน