

**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๐**

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ที่มาวิทยาลัยอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศเพื่อประชุม ดูงาน สัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรมระยะสั้น และการเจรจาแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ในประกาศนี้**

“การเดินทางไปต่างประเทศ” หมายถึง การเดินทางไปนอกราชอาณาจักรไทยเป็นการชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานประชุมสัมมนา เจรจาแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ร่วมพิธี หรือการอื่นใดที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

“ค่าใช้จ่าย” หมายถึง ค่าใช้จ่ายอันเป็นประเพณีนิยมที่ใช้ในการเดินทาง เช่น ค่าของที่ระลึก ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายการกุศล

**ข้อ ๒ ค่าเบี่ยงเส้นทาง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เป็นไปตามอัตราดังนี้**

๒.๑ กรณีการเดินทางไปต่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน ให้เบิกตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑

๒.๒ กรณีการเดินทางไปต่างประเทศที่มีระยะเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน แต่ไม่เกินสามสิบวัน ให้เบิกตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒

๒.๓ กรณีการเดินทางไปต่างประเทศที่มีระยะเวลานานเกินกว่าสามสิบวันขึ้นไป ให้เบิกค่าเบี่ยงเส้นทางและค่าที่พักในลักษณะเหมาะสมตามความเหมาะสมตามที่อธิการบดีกำหนด แต่ไม่มากไปกว่าอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ สำหรับผู้เดินทางไปดูงานและฝึกอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ใช้อัตราค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนของสำนักงาน



ข้อ ๘ การนับเวลาเดินทางไปต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาที่ออกจากประเทศไทยจนกว่ากลับถึงประเทศไทย ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันถ้าเกินสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๙ การเดินทางไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศ หากมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่มีการเรียกเก็บ

กรณีที่ค่าใช้จ่ายตามวรรคแรกได้รวมค่าที่พัก และ/หรือค่าพาหนะแล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

กรณีการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือดูงานที่ได้มีการจัดเลี้ยงอาหารมื้อหลัก ให้บางมื้อหรือครบทุกมื้อ ให้ผู้เดินทางขอใช้สิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับวันที่มีการจัดเลี้ยงนั้น ดังนี้

- ๙.๑ กรณีจัดอาหารให้ ๑ มื้อ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ในอัตรา ๒ ใน ๓
- ๙.๒ กรณีจัดอาหารให้ ๒ มื้อ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ในอัตรา ๑ ใน ๒
- ๙.๓ กรณีจัดอาหารให้ครบทุกมื้อ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ในอัตรา ๑ ใน ๓

ข้อ ๑๐ ผู้เดินทางไปต่างประเทศตามประกาศนี้ ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับตนเอง หรือคู่สมรสตามอัตราในบัญชีหมายเลข ๓ ได้ แต่ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ เป็นกรณีที่จำเป็นต้องใช้เครื่องแต่งตัวพิเศษหรือกรณีจำเป็นอื่นโดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๒ เป็นการเดินทางไปต่างประเทศที่มีค่าใช้จ่ายประเทศตามรายชื่อที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้ หรือที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเพิ่มเติม
- ๑๐.๓ ผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปต่างประเทศมาแล้ว มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้เมื่อการเดินทางไปต่างประเทศครั้งใหม่มีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปต่างประเทศครั้งสุดท้ายเกินกว่าสองปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศหรือมีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปต่างประเทศครั้งสุดท้ายเกินกว่าสองปี นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

กรณีที่มหาวิทยาลัยสั่งงดการเดินทางโดยมิใช่ความผิดของผู้เดินทาง และผู้เดินทางได้จ่ายเงินค่าเครื่องแต่งตัวไปแล้ว หรือมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเครื่องแต่งตัวโดยสุจริต โดยมีหลักฐานก็ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้และให้ถือว่าวันที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวนั้น เป็นวันเดินทางออกจากประเทศไทย

ข้อ ๑๑ การเดินทางไปต่างประเทศด้วยทุนหรือความช่วยเหลือจากแหล่งอื่น ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่ทุนหรือความช่วยเหลือที่ได้รับนั้นต่ำกว่าอัตราที่กำหนดตาม

ประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะส่วนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากทุนหรือความช่วยเหลือจากแหล่งอื่น แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดตามประกาศนี้

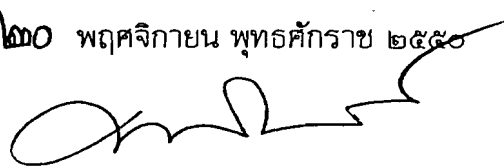
ข้อ ๑๒ ให้ถืออัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ผู้เดินทางได้แลกเปลี่ยนเป็นเงินตราสกุลต่างประเทศกับธนาคาร (อัตราขายของธนาคาร) ก่อนออกเดินทางเป็นอัตราเดียวในการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ค่าวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

กรณีมีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๐



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

บันทึกแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐

บัญชีหมายเลข ๑ กรณีเดินทางไปต่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่ายต่อวัน)	ค่าที่พัก (ต่อคืน)	ค่าพาหนะ (ไป - กลับ)
๑. นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และศาสตราจารย์	๒,๐๐๐	ตามที่จ่ายจริง	ชั้นที่ ๑ และ ตามที่จ่ายจริง
๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัยหรือเทียบเท่า และ รองศาสตราจารย์	๑,๕๐๐	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	ชั้นธุรกิจ และ ตามที่จ่ายจริง
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หัวหน้า ภาควิชา ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รองผู้อำนวยการกอง และผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑,๕๐๐	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท	ชั้นประหยัด และตามที่จ่าย จริง
๔. คณาจารย์ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าฝ่าย นักวิจัย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทั่วไป	๑,๐๐๐	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	ชั้นประหยัด และตามที่จ่าย จริง

บันทึกแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐

บัญชีหมายเลข ๒ กรณีเดินทางไปต่างประเทศที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่ายต่อวัน)	ค่าที่พัก (ต่อคืน)	ค่าพาหนะ (ไป - กลับ)
๑. นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และศาสตราจารย์	๑,๕๐๐	ตามที่จ่ายจริง	ชั้นที่ ๑ และ ตามที่จ่ายจริง
๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัยหรือเทียบเท่า และ รองศาสตราจารย์	๑,๐๐๐	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท	ชั้นธุรกิจ และ ตามที่จ่ายจริง
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หัวหน้า ภาควิชา ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รองผู้อำนวยการกอง และผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑,๐๐๐	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท	ชั้นประหยัด และตามที่จ่าย จริง
๔. คณาจารย์ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าฝ่าย นักวิจัย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทั่วไป	๘๐๐	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	ชั้นประหยัด และตามที่จ่าย จริง

บันทึกแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พุทธศักราช ๒๕๕๐

บัญชีหมายเลข ๓

- ก. ผู้เดินทางไปต่างประเทศตามข้อ ๑๐ ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้ไม่เกินครั้งละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- ข. ประเทศที่ผู้เดินทางไปต่างประเทศตามข้อ ๑๐ ไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้
๑. สหภาพพม่า
  ๒. เนการาบรูไน ดารุสซาลาม
  ๓. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
  ๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา
  ๕. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
  ๖. มาเลเซีย
  ๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
  ๘. สาธารณรัฐสิงคโปร์
  ๙. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
  ๑๐. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
  ๑๑. สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี
  ๑๒. ปาปัวนิวกินี
  ๑๓. รัฐเอกราชซามัว
  ๑๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต